

PETUNJUK TEKNIS PELAPORAN MAHASISWA ASING

Oleh IJIN BELAJAR KEMENDIKBUD

Sehubungan dengan kelengkapan pelaporan mahasiswa asing UMSIDA, berikut data yang harus disampaikan ke LKUI:

1. Mengisikan identitas mahasiswa asing secara detail dan lengkap:

A. IDENTITAS

- a. Nama lengkap :
- b. Tempat / Tanggal lahir :
- c. Jenis kelamin :
- d. Kebangsaan :

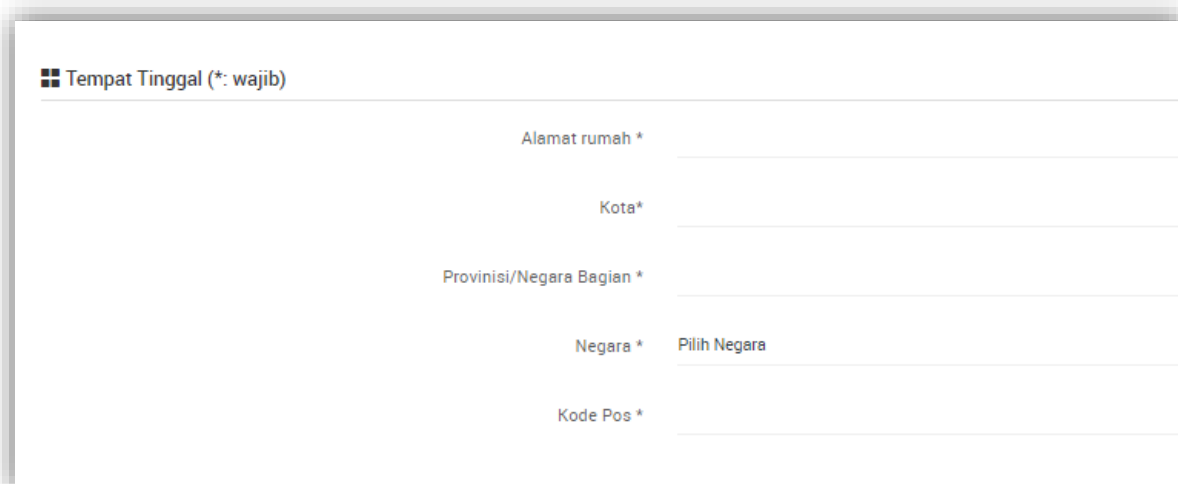


The screenshot shows the LKUI system interface. The top navigation bar includes 'DIREKTORAT KELEMBAGAAN DIREKTORAT JENDERAL', 'IDENTITAS', 'PENGJAJAN STUDI', 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN', and 'KEMAHASISWAAN'. The main content area is titled 'Pendidikan Tinggi' and shows a sidebar with 'kui_umsida system', 'Home', 'Dashboard', 'Pengajuan Pembuatan IB', 'Pelaporan Mahasiswa Asing', and 'Guide'. The main form is titled 'Identitas (*: wajib)' and contains the following fields:

- Nama Lengkap *
- Tempat/Tanggal Lahir *
- Jenis Kelamin * (Pilih Jenis Kelamin)
- Kebangsaan * (Pilih Kebangsaan)

B. TEMPAT TINGGAL

- Alamat rumah :
- 1) Kota
- 2) Provinsi
- 3) Negara
- 4) Kodepos



The screenshot shows the LKUI system interface for the 'Tempat Tinggal' form. The form is titled 'Tempat Tinggal (*: wajib)' and contains the following fields:

- Alamat rumah *
- Kota*
- Provinsi/Negara Bagian *
- Negara * (Pilih Negara)
- Kode Pos *

C. TEMPAT TINGGAL DI INDONESIA:

Alamat terkini :

1) Kota

2) Provinsi

3) Negara

4) Kodepos

5) Email

6) No. Handphone :

7) Foto berwarna (Max size: 300kb, JPEG) : (Dilampirkan)

Tempat Tinggal di Indonesia (*: wajib)

Alamat Terkini *

Kota *

Provinsi/Negara Bagian *

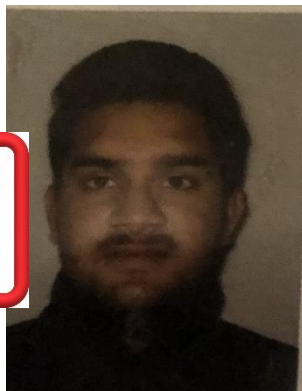
Kode Pos *

Email

Telp/Handphone *

Foto Berwarna (jpg/png) * No file chosen
Max Size : 300 kb

Lampiran foto mahasiswa asing



C. Detail kegiatan:

- a. Nama program/kegiatan :
- b. Jenis/Jenjang studi :
- c. Lama kegiatan :
- d. Rentang waktu : Dari: Sampai :
- e. Lokasi belajar :

The screenshot shows a web form titled 'Informasi Studi'. It includes a sidebar with 'Pendaftaran Pembuatan IB', 'Pelaporan Mahasiswa Asing', and 'Guide'. The main form has fields for 'Universitas' (Pilih Universitas), 'Program/Jenjang Studi' (Pilih Jenjang Studi), and 'Dok. Kerjasama(MOU/MDA) dok_mou' (Choose File, No file chosen, Tipe File: jpg/png/pdf Max Size: 300 kb). Below this is a section for 'Pengajuan Periode Ijin Belajar' with fields for 'Mulai Belajar', 'Lama Ijin Studi' (1 minggu), 'Dari', 'Sampai', and 'Lokasi Belajar(Prov)' (Pilih Provinsi). A 'SAVE AND NEXT' button is at the bottom.

D. Lampirkan dokumen pendukung sebagai berikut:

- a. Nomor KTM/Paspor :
- b. Tanggal pengajuan KTM/Paspor :
- c. Tanggal berakhir KTM/Paspor :
- d. Scan KTM /Paspor :
- e. Jenis pendanaan :
- f. Penyedia Beasiswa :
- g. Jabatan penjamin :
- h. Surat pernyataan : (Lampiran disediakan LKUI)
- i. LoA : (Lampiran disediakan oleh Prodi/Fakultas)

The screenshot shows a web form titled 'Paspor'. It includes a sidebar with 'Pendaftaran Pembuatan IB', 'Pelaporan Mahasiswa Asing', and 'Guide'. The main form has fields for 'Nomor', 'Tanggal Pengajuan', 'Tanggal Berakhir', and 'Scan Passport' (Choose File, No file chosen, Tipe File: jpg/png/pdf Max Size: 300 kb). Below this is a section for 'Dokumen Pendukung (Pendanaan, Rekomendasi, LOA)' with fields for 'Jenis Pendanaan' (Pilih Jenis Pendanaan), 'Penyedia Beasiswa' (Misalnya: Orag Tua, Pemerintah, Kampus,dl), 'Jabatan Penjamin' (Misalnya: Rektor, Direktur, Ketua Prodi), 'Surat Pernyataan' (Choose File, No file chosen, Tipe File: jpg/png/pdf Max Size: 300 kb), and 'Letter of Acceptance' (Choose File, No file chosen, Tipe File: jpg/png/pdf Max Size: 300 kb). A 'SAVE AND NEXT' button is at the bottom.