
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/ITAS/LKUI/02
		Tanggal: 04 Desember 2023
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEIMIGRASIAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari:1/6

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KARTU IZIN TINGGAL TERBATAS**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Kiki Hariyanti, S.AP.	Staf LKUI		04-12-2023
Diperiksa	Isna Fitria Agustina, M.Si	Kepala LKUI		04-12-2023
Disetujui	Dr. Nurdyansyah, M.Pd	Wakil Rektor III		04-12-2023
Disahkan	Dr. Hidayatulloh, M.Si	Rektor		04-12-2023

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/ITAS/LKUI/02
		Tanggal: 04 Desember 2023
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEIMIGRASIAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari:2/6

1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kerjasama internasional yang ditangani oleh Lembaga Kerjasama dan Urusan Internasional (LKUI). Prosedur ini mencakup dalam pembuatan Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) dan merupakan serangkaian alur keimigrasian untuk Mahasiswa Asing yang berada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

2. Tujuan

Bertujuan untuk memastikan sistem pengurusan dokumen keimigrasian dan implementasi sistem manajemen mutu berstandar ISO. Dalam konteks ini, Lembaga Kerjasama dan Urusan Internasional menerapkan peran strategis dalam meningkatkan mutu pelayanan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

3. Indikator Keberhasilan

Terbitnya Kartu Izin Tinggal Terbatas untuk mahasiswa asing yang akan datang ke Indonesia untuk belajar di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

4. Pihak Terlibat


- a. Mahasiswa Asing
- b. Lembaga Kerjasama dan Urusan Internasional
- c. Sekretariat Universitas
- d. Rektorat
- e. Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Surabaya Juanda

5. Acuan Kegiatan

- a. Rencana Induk Pengembangan (RIP) UMSIDA.
- b. Rencana Strategis UMSIDA.
- c. Program Kerja LKUI
- d. Pedoman Kerjasama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- e. Dokumen Keimigrasian

6. Penanggung Jawab Kegiatan

Unit Kerja	Ruang Lingkup Tanggung Jawab
Mahasiswa Asing	Memberikan Dokumen yang dibutuhkan untuk pembuatan KITAS
Lembaga Kerjasama & Urusan Internasional	- Mendaftarkan calon Mahasiswa Asing di aplikasi permohonan Visa Ditjen Imigrasi

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/ITAS/LKUI/02
		Tanggal: 04 Desember 2023
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEIMIGRASIAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari:3/6

	- Membuat Surat Permohonan Pengurusan Visa dan Surat Pernyataan Sponsor yang ditandatangani oleh Rektor
Sekretariat Universitas	Membantu memintakan tanda tangan Rektor
Rektorat	Memberikan tanda tangan Surat Permohonan Pengurusan Visa dan Surat Pernyataan Sponsor

7. Syarat Mengikuti Kegiatan

Telah memiliki akun dari aplikasi :

- a. Imigrasi Online Ditjen Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

8. Dokumen Penunjang Kegiatan


- a. Surat Keputusan Rektor terkait Penerimaan Mahasiswa Asing Full Time
- b. Surat Izin Belajar (IB)
- c. Surat Permohonan Permohonan Pengurusan Visa dan Surat Pernyataan Sponsor
- d. KTP Penjamin (Rektor)
- e. Passport Mahasiswa Asing
- f. Formulir Perdim-24 Imigrasi

9. Prosedur Kegiatan

Langkah-langkah Keimigrasian Mahasiswa Asing

- a. Mahasiswa Asing menyerahkan dokumen Lembaga Kerjasama dan Urusan Internasional
- b. LKUI Membuatkan Surat Permohonan Permohonan Pengurusan Visa dan Surat Pernyataan Sponsor
- c. LKUI Mendownload Surat Rekomendasi Izin Belajar DIKTI
- d. Mahasiswa Asing mengisi formulir Perdim-24
- e. LKUI mengunggah dokumen yang diperlukan untuk mengurus *E-Visa*
- f. *E-Visa* terbit, LKUI menunggu kedatangan Mahasiswa Asing untuk didaftarkan KITAS
- g. LKUI mengajukan permohonan pencairan dana kepada Direktorat Keuangan yang disetujui oleh Rektor untuk pengurusan KITAS :

Durasi	Tipe	Biaya
6 Bulan*	KITAS Pendidikan dan Pelatihan	a. Izin masuk kembali berlaku paling lama 6

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/ITAS/LKUI/02
		Tanggal: 04 Desember 2023
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEIMIGRASIAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari:4/6


		Bulan : Rp. 600.000 b. Izin tinggal terbatas masa berlaku paling lama 6 Bulan : Rp. 1.000.000 Total : 1.600.000
12 & 24 Bulan*	KITAS Pendidikan dan Pelatihan	a. Izin masuk kembali berlaku paling lama 24 Bulan : Rp. 1.750.000 b. Izin tinggal terbatas masa berlaku paling lama 24 Bulan : Rp. 2.000.000 Total : Rp. 3.750.000

keterangan :

*Biaya dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebijakan keimigrasian

h. Persyaratan Pengurusan *E-Visa*

- Identitas Lengkap Mahasiswa Asing (Nama Lengkap, Tempat Tanggal Lahir, Alamat di negara asal, Nomor Ponsel, Alamat tinggal di Indonesia)
- Pas Foto
- Surat Rekomendasi Izin Belajar
- Surat Pernyataan Jaminan oleh Rektor
- KTP Pimpinan Universitas (Rektor)
- Rekening Koran Penjamin min. Saldo Rp. 30.000.000 (Rekening UMSIDA)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/ITAS/LKUI/02
		Tanggal: 04 Desember 2023
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEIMIGRASIAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari:5/6

- Sampul Passport (Minimal 18 bulan sebelum masa berlaku habis)
- Halaman Identitas Passport (Minimal 18 bulan sebelum masa berlaku habis)
- Sertifikat Vaksin 1,2 & Booster
- Surat Patuh Protokol Kesehatan di Indonesia
- Surat Pernyataan Menanggung Seluruh Biaya Berobat (Jika tidak memiliki asuransi)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KEIMIGRASIAN

Kode/No:
SOP/ITAS/LKUI/02

Tanggal:
04 Desember 2023

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari:6/6

10. Diagram Alir

